

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(в ред. решения от 26.11.2009 № 109)

от 30.01.2007

№4

г. Грязовец

Об учреждении Почетного диплома
главы Грязовецкого муниципального
района

С целью активизации участия граждан, предприятий, организаций,
учреждений в районных мероприятиях,
Земское Собрание района РЕШИЛО:

1. Учредить Почетный диплом главы Грязовецкого муниципального района.
2. Утвердить Положение о Почетном дипломе главы Грязовецкого муниципального района (прилагается).
3. Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) Почетного диплома главы Грязовецкого муниципального района, производить за счет средств администрации района.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2007 года.

Глава Грязовецкого муниципального района
председатель Земского Собрания

В.И. Чирков

Приложение к решению Земского Собрания района «Об учреждении Почетного диплома главы Грязовецкого муниципального района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетном дипломе главы
Грязовецкого муниципального района
(в ред. решения от 26.11.2009 № 109)

1. Почетный диплом главы Грязовецкого муниципального района /далее Почетный диплом/ является свидетельством участия коллективов предприятий, организаций и граждан в организации и проведении районных мероприятий (торжеств, конкурсов, соревнований и др.) способствующих укреплению и развитию в Грязовецком районе экономической, социальной, научно-технической, культурно-просветительской, общественной и (или) иных сфер жизнедеятельности населения.
2. Выдвижение кандидатов на присуждение Почетным дипломом осуществляется организационным комитетом или конкурсной комиссией проводимого мероприятия.
3. Решение о поощрении Почетным дипломом принимается главой Грязовецкого муниципального района. Проект постановления главы района и текста Почетного диплома подготавливается организационно-правовым управлением Земского Собрания района.
4. Почетный диплом представляет собой ламинированный лист форматом А4. На лицевой стороне помещено изображение фасада административного здания органов местного самоуправления Грязовецкого муниципального района. В верхней части лицевой стороны листа слева расположено цветное изображение герба Грязовецкого муниципального района, справа от изображения герба Грязовецкого муниципального района помещаются слова «Глава Грязовецкого муниципального района», ниже в центре - «Почетный диплом», напечатанные прописными буквами. В нижней части листа помещены слова «Глава Грязовецкого муниципального района - председатель Земского Собрания», напечатанные курсивом и гербовая печать главы Грязовецкого муниципального района.
5. Почетный диплом подписывается главой Грязовецкого муниципального района и заверяется гербовой печатью главы Грязовецкого муниципального района.
6. Вручение Почетного диплома производится на заседаниях Земского Собрания района или иных районных мероприятиях, а также непосредственно в организациях и коллективах организаций главой Грязовецкого муниципального района или по его поручению иным ответственным лицом.
7. Оформление Почетного диплома, учет и регистрацию награжденных Почетным дипломом осуществляет организационно-правовое управление Земского Собрания района.

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2004

№ 80

О Положении о Благодарственном
письме главы Грязовецкого
муниципального района.

С целью поощрения граждан, предприятий, организаций,
учреждений, за активное участие в жизни района
Земское Собрание района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить Благодарственное письмо главы Грязовецкого муниципального района.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме главы Грязовецкого муниципального района /прилагается/.
3. Расходы, связанные с приобретением /изготовлением/ Благодарственного письма главы Грязовецкого муниципального района, производить за счет средств администрации района.
4. Постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская правда».

Глава муниципального образования-
председатель Земского Собрания района
Чирков

В.И.



Приложение к постановлению
Земского Собрания района от
24.06.2004 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме главы
Грязовецкого муниципального района
(в ред. решения от 26.11.2009 № 108)

1. Благодарственное письмо главы Грязовецкого муниципального района /далее - Благодарственное письмо/ - форма поощрения организаций, учреждений, предприятий и граждан за активное участие или содействие в подготовке и проведении общественно значимых для района мероприятий, плодотворную деятельность на благо или во славу района, вклад в его развитие.
2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом на имя главы Грязовецкого муниципального района может направляться главой администрации района, руководителями органов местного самоуправления района и муниципальных образований района, руководителями предприятий, учреждений, организаций, расположенных как на территории района, так и за его пределами. В отношении руководителя - представляется решение трудового коллектива.
3. В ходатайстве о поощрении указывается личный вклад гражданина или коллективный вклад организации, предприятия, учреждения в подготовку, проведение значимых мероприятий, а также иные положительные достижения.
4. Решение о поощрении Благодарственным письмом или об отказе в поощрении принимается главой Грязовецкого муниципального района не позднее 15 дней со дня поступления ходатайства со всеми необходимыми документами. Проект текста Благодарственного письма подготавливается лицами, указанными в пункте 2 настоящего Положения.
5. Благодарственное письмо подписывается главой Грязовецкого муниципального района и заверяется его печатью.
6. Вручение Благодарственного письма производится главой Грязовецкого муниципального района или по его поручению иным должностным лицом.
7. Учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом осуществляет управление делами администрации района.
8. Решение о награждении Благодарственным письмом подлежит официальному опубликованию.

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

(в ред. решения от 26.11.2009 №107)

от 02.05.2007
г.Грязовец

№ 52

Об учреждении Благодарности
главы Грязовецкого
муниципального района

С целью поощрения граждан, учреждений, предприятий, общественных организаций района,
Земское Собрание района РЕШИЛО:

1. Учредить Благодарность главы Грязовецкого муниципального района.
2. Утвердить Положение о Благодарности главы Грязовецкого муниципального района (прилагается).
3. Расходы, связанные с изготовлением Благодарности главы Грязовецкого муниципального района, производить за счет средств администрации района.

Глава Грязовецкого муниципального района-
председателя Земского Собрания

В.И.Чирков



Приложение к решению Земского Собрания района «Об учреждении Благодарности главы Грязовецкого муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ГРЯЗОВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(в ред. решения от 26.11.2009 №107)

1. Благодарность главы Грязовецкого муниципального района (далее - Благодарность) - награда для граждан, коллективов, организаций, общественных организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, которые внесли значительный вклад в социально-экономическое развитие района, укрепление местного самоуправления, приняли активное участие в проведении районного, областного или федерального мероприятия, проводимого на базе района.

Благодарность может быть объявлена гражданам других регионов за их большой вклад в укрепление дружбы и сотрудничества, благотворительную и спонсорскую деятельность.

2. Ходатайство о награждении вносят:

руководители органов местного самоуправления района и муниципальных образований района;

- руководители структурных подразделений администрации района;
- руководители государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций, находящихся на территории района.

3. Ходатайство руководителей структурных подразделений администрации района, руководителей государственных и муниципальных учреждений, общественных организаций согласовывается с главой администрации района.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарностью главе Грязовецкого муниципального района направляются следующие документы:

- ходатайство о поощрении;
- характеристика о достижениях гражданина, трудового коллектива предприятия, организации, подписанная должностным лицом, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

- копия раздела трудовой книжки «Сведения о награждении».

5. Проект постановления главы Грязовецкого муниципального района о награждении Благодарностью готовит управление делами администрации района.

6. Награждение Благодарностью производится постановлением главы Грязовецкого муниципального района не позднее 15 дней со дня поступления ходатайства со всеми необходимыми документами, публикуемым в средствах массовой информации.

7. Благодарность подписывается главой Грязовецкого муниципального района и заверяется его печатью.

8. Вручение Благодарности производится главой Грязовецкого муниципального района или по его поручению иным должностным лицом.

9. Учет и регистрацию награжденных осуществляет управление делами администрации района.

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
(в редакции от 29.01.2009 №28
от 26.11.2009 № 106)

от 24.06.2004

№ 79

О Положении о Почетной грамоте
главы Грязовецкого муниципального
района

С целью поощрения граждан, предприятий, организаций,
учреждений, за активное участие в жизни района
Земское Собрание района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту главы Грязовецкого муниципального района.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте главы Грязовецкого муниципального района /прилагается/.
3. Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) Почетной грамоты главы Грязовецкого муниципального района, производить за счет средств администрации района.
4. Постановление подлежит опубликованию в районной газете «Сельская правда».

Глава муниципального образования-
председатель Земского Собрания района

В.И. Чирков

Приложение к постановлению Земского
Собрания района от 24.06.2004 № 79

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Почетной грамоте главы Грязовецкого муниципального района
(в редакции от 26.11.2009 № 106)**

1. Почетная грамота главы Грязовецкого муниципального района /далее - Почетная грамота/ учреждается для поощрения:

а/ трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций, воинских формирований, органов местного самоуправления района и входящих в него муниципальных образований, общественных организаций, находящихся на территории района и за его пределами,

б/ граждан.

2. Почетной грамотой награждаются коллективы и граждане за заслуги: в социально-экономическом развитии района, развитии отдельных отраслей народного хозяйства и социальной сферы, эффективной деятельности органов местного самоуправления, осуществлении мер по развитию района и муниципальных образований, входящих в состав района, по обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороны и безопасности, пропаганде социально-экономических и культурных достижений и исторического наследия района.

3. Ходатайства о награждении вносят:

- коллективы организаций, предприятий, учреждений,
- глава администрации района, руководители органов местного самоуправления района и муниципальных образований, входящих в состав района,
- постоянные депутатские комиссии Земского Собрания района,
- руководители государственных и муниципальных учреждений, находящихся на территории района,
- общественные организации,
- органы территориального общественного самоуправления.

3.1. К ходатайству о награждении, направляемому на имя главы Грязовецкого муниципального района, прилагаются:

- характеристика о достижениях трудового коллектива, организации, учреждении или гражданина,
- историческая справка /в случае награждения в честь юбилейной даты*/,
- решение трудового коллектива /в отношении гражданина/,
- копия раздела трудовой книжки «Сведения о награждении».

3.2. Представленные на награждение документы направляются в управление делами администрации района, проходят предварительное согласование в соответствии с Положением о порядке подготовки, утверждения и осуществления контроля официальных документов главы Грязовецкого муниципального района.

3.3. Решение о награждении Почетной грамотой или об отказе в награждении принимается главой Грязовецкого муниципального района не позднее 15 дней со дня поступления ходатайства со всеми необходимыми документами.

3.4. Проект постановления главы Грязовецкого муниципального района о награждении Почетной грамотой и проект текста грамоты подготавливаются управлением делами администрации района.

3.5. Почетная грамота и постановление о награждении ею подписывается главой Грязовецкого муниципального района и заверяется его печатью.

3.6. Постановление о награждении подлежит официальному опубликованию.

3.7. Вручение Почетной грамоты производится главой Грязовецкого муниципального района или по его поручению иным должностным лицом.

3.8. Учет и регистрация награжденных Почетной грамотой осуществляется управлением делами администрации района.

3.9. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем:

- через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой,

- через 1 год после награждения Благодарностью главы Грязовецкого муниципального района.

* Юбилейной датой считается пятидесятилетие и каждое последующее десятилетие. Документы о представлении к награждению Почетной грамотой направляются главе Грязовецкого муниципального района не позднее, чем за месяц до праздничной даты.

ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28.03.2008 № 65
г. Грязовец

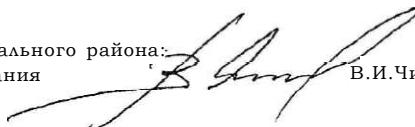
О медали «За особые заслуги перед
Грязовецким муниципальным
районом»

В соответствии со статьями 8 и 13 Устава Грязовецкого муниципального района Вологодской области, с целью поощрения граждан за деятельность, направленную на обеспечение благополучия, развития и безопасности Грязовецкого муниципального района

Земское Собрание РЕШИЛО:

1. Учредить медаль «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом».
2. Утвердить Положение о медали «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом» (прилагается).
3. Управлению финансов администрации Грязовецкого муниципального района (Кузнецова Н.А.) предусмотреть соответствующие расходы в бюджете района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Грязовецкого муниципального района:
председатель Земского Собрания



В.И.Чирков

Приложение к решению Земского Собрания района «О медали «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДАЛИ «ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
ГРЯЗОВЕЦКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ»**

1. Медаль «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом» - одна из высших наград Грязовецкого муниципального района.

Медаль «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом» является формой поощрения граждан за выдающиеся заслуги в области сельского хозяйства, промышленности, строительства, транспорта, науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, а также в других областях трудовой деятельности, обеспечения законности и правопорядка, благотворительной деятельности, развитии местного самоуправления, укрепления межмуниципальных и иных связей района. Медалью могут быть награждены граждане, проявившие мужество и героизм при спасении людей, муниципального и иного имущества, а также за выдающиеся заслуги, повлиявшие на улучшение социально-экономического положения района, способствовавшие повышению его общественного имиджа и за иные заслуги перед Грязовецким муниципальным районом.

2. Медалью «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом» (далее медалью) могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства.

Представляемый к награждению житель Грязовецкого муниципального района должен быть ранее "нагрЁВкдён Почётной" грамотой и БлагодарШСТыб"** главы "района, за исключением случаев, когда медаль "вручается за' спасШшёГлюдЖ

Гражданин может награждаться медалью только один раз.

3. Ходатайство" награждении медалью возбуждаются предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, государственными органами, органами местного самоуправления и территориального общественного самоуправления, общественными организациями и объединениями.

4. Награждение медалью производится постановлением главы Грязовецкого муниципального района, публикуемым в средствах массовой информации.

5. Для рассмотрения вопроса о награждении медалью «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом» не позднее, чем за месяц до ее вручения на имя главы Грязовецкого муниципального района направляются следующие документы:

- ходатайство о награждении;
- наградной лист в 1 экземпляре (приложение № 1);
- характеристика гражданина, представляемого к награде, с указанием его конкретных заслуг перед районом, ранее полученных поощрений и года их вручения.

6. Представленные на награждение документы глава Грязовецкого муниципального района направляет в комиссию по рассмотрению материалов о поощрении граждан для дачи заключения. Комиссия не

позднее 14 дней со дня получения материалов представляет свое заключение главе района, оформленное протоколом заседания комиссии.

7. На основании представленных документов и заключения комиссии глава Грязовецкого муниципального района принимает решение о награждении медалью или отказе в награждении.

В случае отказа в награждении заявителю направляется мотивированное уведомление.

8. Медаль «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом», как правило, вручает глава Грязовецкого муниципального района. По поручению главы района от его имени медаль может вручать иное должностное лицо органов местного самоуправления района.

При награждении гражданину вручается удостоверение о награждении медалью «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом» {приложение № 2}.

9. Оформление постановления о награждении медалью, изготовление удостоверения, ведение реестра награжденных осуществляется организационно-правовым управлением Земского Собрания района.

10. Финансирование затрат, связанных с изготовлением медали и удостоверения к медали, ежегодно предусматривается в смете расходов Земского Собрания района.

11. За проявленные отвагу, мужество и героизм награждение медалью «За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом» может быть посмертным. При этом медаль передается для хранения как память одному из наследников.

12. При утрате медали дубликат не выдается.

13. Медаль (приложение № 3) имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон, изготовлена из цветного металла цвета «золото».

На лицевой стороне в центре медали - рельефное изображение герба Грязовецкого муниципального района. Над гербом по кругу нанесена надпись «Грязовецкий муниципальный район».

На оборотной стороне медали, по центру - рельефная надпись «За особые заслуги», в нижней части рельефное изображение лавровых ветвей.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обращенной одним углом вниз и обтянутой шелковой лентой бело-зеленого цвета (полосами, символизирующими цвета флага района).

Высота колодки от вершины нижнего угла до середины верхней стороны - 50 мм, длина верхней стороны- 26 мм, длина каждой из боковых сторон - 39 мм, длина каждой из сторон, образующих нижний угол - 26 мм.

14. Медаль носится на левой стороне груди и располагается после государственных орденов и медалей, федеральных ведомственных и региональных наград.

Приложение № 1 к Положению о медали
«За особые заслуги перед Грязовецким
муниципальным районом»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Грязовецкий муниципальный район
Вологодской области

Медаль «За особые заслуги перед
Грязовецким муниципальным районом»

1. Фамилия__

имя__

отчество__

2. Должность, место работы

точное наименование организации

3. Пол

4. Дата рождения__

5. Место рождения__

республика, край, область, округ, город,

район, поселок, село, деревня

6. Образование

(специальность по образованию, наименование
учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений

9. Домашний адрес__

10. Общий стаж работы__ Стаж работы в отрасли

Стаж работы в данном коллективе __

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних
специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год поступления	Должность с указанием организации	Местонахождение организации
ухода		

Сведения в п.п. 1 - 11 соответствуют данным трудовой книжки
М.П.

должность, подпись, фамилия, инициалы

Приложение № 2 к Положению о медали
«За особые заслуги перед Грязовецким •
муниципальным районом»

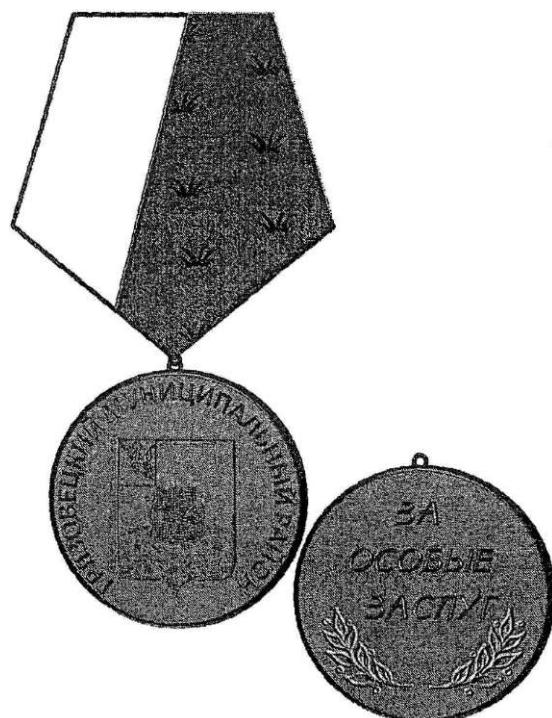
ОБРАЗЕЦ
удостоверения к медали
«За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным районом»

	<p>ГРЯЗОВЕЦКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к медали</p> <p>«ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГРЯЗОВЕЦКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ»</p>
--	---

<p>«ЗА ОСОБЫЕ ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ГРЯЗОВЕЦКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ РАЙОНОМ»</p> <p>/ 111 » ч ш Я г</p> <p>1 ></p>	<p>Фамилия</p> <p>Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Постановление главы Грязовецкого муниципального района от №</p> <p>Дата выдачи 20 г.</p> <p>М.П.</p> <p>Глава Грязовецкого муниципального района - председатель Земского Собрания ВИ.Чирков</p>
---	--

Приложение № 3 к Положению о
медали «За особые заслуги перед
Грязовецким муниципальным
районом»

Образец медали
«За особые заслуги перед Грязовецким муниципальным
районом»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в ред. постановлений от 23.06.2005 N 77,
от 15.12.2005 N 180,
решения от 30.11.2006 N 173)

от 20.01.1997

№5

Об утверждении Положения о
присвоении звания «Почетный
гражданин Грязовецкого
муниципального района»

С целью поощрения граждан за активное участие в жизни района
Земское Собрание района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района» утвердить (прилагается).
2. Распространить льготы гражданам, имеющим особые заслуги перед предприятием, учреждением, организацией, на граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин Грязовецкого района».
3. Внести изменения в Положение о дополнительных льготах гражданам, имеющим особые заслуги перед предприятием, учреждением, организацией, утвержденное постановлением Земского Собрания района от 28.05.1996; в первом абзаце после слов «... ведомственными знаками отличия в труде» дополнить «имеющими звание «Почетный гражданин Грязовецкого района» и далее по тексту.

Глава муниципального образования-
председатель Земского Собрания района



В.И. Чирков

Приложение к постановлению Земского
Собрания района «Об утверждении
Положения о присвоении звания
«Почетный гражданин Грязовецкого
муниципального района»

**ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении звания**

«Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района»
(вред. постановлений от 23.06.2005 N 77,
от 15.12.2005 N 180,
решения от 30.11.2006 N 173))

I. Общее положения.

1.1. Звание «Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района (далее - Почетное звание) **является...высшим** знаком признательности, населения Грязовецкого муниципального района и присваивается гражданам, внесшим большой общественно значимый вклад в социально-экономическое и культурное развитие района, воспитание, просвещение и охрану здоровья людей, развитие местного самоуправления, в течение длительного времени проводившим активную общественную, благотворительную и иную деятельность, способствующую улучшению благосостояния жителей района, и завоевавшим тем самым всеобщее уважение и благодарность.

1.2. Звания «Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района» могут быть "" "удостоены жители района, имеющие ЦЦШвите&ЬСШЫшье—1!аг|>ады-,-л- окраслевыс. зщащи граждане" иных регионов Российской Федерации и иностранные граждане.

Посмертно звание «Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района» не присваивается.

**II. Порядок внесения предложения и принятия решения
о присвоения Почетного звания.**

2.1. Присвоение Почетного звания проводится один раз в год и приурочивается к муниципальному Празднику труда.

2.2. Ходатайства о присвоении Почетного звания инициируются трудовыми коллективами организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, общественными объединениями, органами местного самоуправления района и поселений района, территориального общественного самоуправления.

Инициатива о присвоении оформляется решением собрания (конференции) трудового коллектива, общественного объединения или решением органа местного самоуправления, территориального общественного самоуправления.

Ходатайства не вправе инициироваться в отношении лиц, имеющих неснятые или непогашенные судимости, лишенных государственных наград в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, а также лиц, с которыми трудовые договоры расторглись по инициативе работодателя за виновные действия.

2.3. К ходатайству о присвоении Почетного звания прилагаются:

- характеристика, отражающая полные анкетные данные и особые заслуги гражданина перед районом (прилагаются справки и документы, подтверждающие конкретный вклад гражданина);

- копия трудовой книжки.

2.4. Ходатайство и другие документы направляются в Земское Собрание района не позднее 1 декабря.

2.5. Аппарат Земского Собрания района в течение 7 дней организует предварительное лингвистико юридическое рассмотрение представленных документов и их согласование с отраслевыми структурами.

.., 2.6. Ходатайство и другие документы, а также письменные заключения о возможности поддержания ходатайства (либо невозможности поддержания с указанием оснований) направляются в комиссию по рассмотрению материалов о поощрении граждан.

Комиссия по рассмотрению материалов на поощрение граждан проводит заседание не позднее 7 дней со дня поступления в нее материалов и дает заключение о возможности присвоения гражданину Почетного звания либо об отказе в присвоении звания.

В случае отказа в присвоении Почетного звания обоснованное письменное заключение комиссии направляется инициатору ходатайства.

2.7. Представление о присвоении Почетного звания вместе с проектом решения выносится председателем комиссии на очередное заседание Земского Собрания района.

2.8. Присвоение Почетного звания оформляется решением Земского Собрания района. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

III. Процедура вручения награды / Почетного звания/.

3.1. Процедура вручения награды / Почетного звания/ проводится в торжественной обстановке. Лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района» вручаются:

- удостоверение (размер 6х5x10 см, верх-красный коленкор, на обложке золотое тиснение «Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района») - приложение № 1;

- диплом (размер 21x30 см с гербом Грязовецкого муниципального района золотого тиснения) - приложение № 2;

памятный знак (с изображением герба Грязовецкого муниципального района, отлитый из металла размером 5x5 см с надписями «Грязовецкий муниципальный район», «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН») - приложение № 3;

нагрудный знак (с изображением герба Грязовецкого муниципального района, отлитый из металла диаметром 2,7 см с надписями «Грязовецкий муниципальный район», «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН») - приложение № 4.

3.2. Запись о присвоении звания «Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района» заносится в книгу Почета Грязовецкого муниципального района. Ответственность за оформление книги Почета и ее хранение возлагается на аппарат Земского Собрания района.

3.3. Атрибуты звания «Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района» умершего гражданина остаются на память наследникам (без права на льготы) или передаются в районный музей.

IV. Процедура лишения гражданина Почетного звания.

3.1. Процедура вручения награды (Почетного звания) проводится в торжественной обстановке. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района", вручаются:

- удостоверение (размер 6 x 5 x 10 см, верх - красный коленкор, на обложке золотое тиснение "Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района) (приложение N 1);
- диплом (размер 21 x 30 см с гербом Грязовецкого муниципального района золотого тиснения) (приложение N 2);
- памятный знак (с изображением герба Грязовецкого муниципального района, отлитый из металла размером 5 x 5 см с надписями "Грязовецкий муниципальный район", "Почетный гражданин") (приложение N 3 - не приводится);
- нагрудный знак (с изображением герба Грязовецкого муниципального района, отлитый из металла диаметром 2.7 см с надписями "Грязовецкий муниципальный район", "Почетный гражданин") (приложение N 4 - не приводится).

3.2. Запись о присвоении звания "Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района" заносится в Книгу почета Грязовецкого муниципального района. Ответственность за оформление Книги почета и ее хранение возлагается на аппарат Земского Собрания района.

3.3. Атрибуты звания "Почетный гражданин Грязовецкого муниципального района" умершего гражданина остаются на память наследникам (без права на льготы) или передаются в районный музей.

V. Льготы, предоставляемые Андам, удостоенным Почетного звания.

5.1. Лица, удостоенные Почетного звания, имеют право:

- на получение ежемесячной надбавки за звание в размере минимального размера оплаты труда, приметаемого для оплаты труда, которая назначается и выплачивается с месяца, следующего за месяцем присвоения звания, за счет средств бюджета района через отдел учета и отчетности администрации района путем ежемесячного зачисления на личные счета указанных лиц в банках;
- неработающим лицам, не получающим доплат из бюджета района, дополнительно выплачивается ежемесячно 500 рублей в порядке, установленном абзацем 2 данного пункта.
- на ежегодную подписку за счет средств бюджета района на печатный орган местного самоуправления Грязовецкого муниципального района "Земские вести";
- быть принятыми вне очереди должностными лицами органов местного самоуправления района.

5.2. В связи со смертью лица, удостоенного Почетного звания, выплата надбавки прекращается с месяца, следующего за месяцем смерти, аналогично прекращается и предоставление иных льгот.

Приложение 1 к Положению о
присвоении звания
«Почетный гражданин
Грязовецкого муниципального
района»

**Земское Собрание
Грязовецкого
муниципального района**

Фотография

УДОСТОВЕРЕНИЕ №

Предъявитель удостоверения имеет право
на льготы, установленные для Почетных
граждан Грязовецкого муниципального
района

Удостоверение бессрочно и действительно
на территории Грязовецкого муниципального
района

/Ф.И.О./

является Почетным гражданином
Грязовецкого муниципального района
/решение Земского Собрания
района от № /

Глава Грязовецкого муниципального района-
председатель Земского Собрания

Дата выдачи «___»— 200 года

/подпись/

Приложение 2 к Положению о
присвоении звания «Почетный
гражданин Грязовецкого
муниципального района»

ДИПЛОМ

**решением Земского Собрания
Грязовецкого муниципального района
от №**

/Ф.И.О./

**присвоено звание
«ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН
ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Глава Грязовецкого муниципального района-
председатель Земского Собрания**

Подпись

**город Грязовец
26 января 2005 года**

Приложение 3 к Положению о
присвоении звания «Почетный
гражданин Грязовецкого
муниципального района»



Приложение 4 к Положению о
присвоении звания
«Почетный гражданин
Грязовецкого муниципального
района»



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в ред. от 26.11.2009 №110)

от 24.04.2003 № 36
г. Грязовец

Об утверждении Положения о
Почетной грамоте Земского
Собрания Грязовецкого
муниципального района

С целью поощрения граждан, предприятий (независимо от форм собственности), учреждений, организаций, общественных объединений граждан и творческих коллективов за заслуги в развитии и укреплении местного самоуправления района, пропаганде социально-экономических и культурных достижений района, **Земское Собрание района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить Почетную грамоту Земского Собрания Грязовецкого муниципального района Вологодской области.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Земского Собрания Грязовецкого муниципального района Вологодской области (прилагается).
3. Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) Почетной грамоты Земского Собрания Грязовецкого муниципального района, производить за счет средств администрации района.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на постоянную комиссию по социальной политике Земского Собрания района (Колобянин Л.И.).

Председатель
Земского Собрания района



В.И. Чирков

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Земского Собрания Грязовецкого
муниципального района
(в ред. от 26.11.2009 №110)

1. Почетная грамота Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (далее - Почетная грамота) учреждена для награждения за заслуги в развитии и укреплении местного самоуправления района, развитие представительной демократии.

2. Награждение Почетной грамотой производится решением Земского Собрания района, которое подлежит официальному опубликованию.

3. Почетной грамотой награждаются граждане, своим трудом заслужившие широкую известность благодаря личному вкладу в осуществление задач в одной из сфер, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения, а также предприятия (независимо от форм собственности), учреждения, организации, общественные объединения граждан и творческие коллективы за высокие достижения в социально-экономическом и культурном развитии района.

4. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение заседания Земского Собрания района главой Грязовецкого муниципального района - председателем Земского Собрания, постоянными комиссиями, депутатами Земского Собрания, зарегистрированными депутатскими группами, главой администрации района, руководителями органов местного самоуправления района и муниципальных образований, входящих в его состав, органами территориального общественного самоуправления.

5. С ходатайством о награждении Почетной грамотой к субъектам правотворческой инициативы, указанным в пункте 4 настоящего Положения могут обращаться руководители органов местного самоуправления района и муниципальных образований, входящих в его состав, руководители структурных подразделений администрации района, предприятий, организаций, учреждений, органов территориального общественного самоуправления, общественные объединения граждан.

6. С ходатайством о награждении Почетной грамотой субъект правотворческой инициативы представляет следующие документы:
выписка из протокола заседания - для постоянной комиссии, депутатской группы, органа ТОС;

сведения о социально значимых и иных достижениях представляемого к награждению Почетной грамотой (в форме характеристики или справки);

копию раздела трудовой книжки «Сведения о награждении».

В случае награждения Почетной грамотой гражданина в связи с его юбилеем* указывается точная дата рождения гражданина.

При награждении Почетной грамотой предприятия, учреждения, организации, общественного объединения граждан и творческого коллектива в связи с юбилеем** прилагается надлежаще заверенная справка об их образовании (создании).

Документы о представлении к награждению Почетной грамотой направляются в Земское Собрание района не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты (или юбилейной даты).

7. Проект решения о награждении Почетной грамотой готовится управлением делами администрации района.

8. Награждение Почетной грамотой оформляется решением Земского Собрания района. Почетная грамота подписывается главой Грязовецкого муниципального района - председателем Земского Собрания и удостоверяется гербовой печатью Земского Собрания района.

9. Учет и регистрация награжденных Почетной грамотой осуществляется управлением делами администрации района.

10. Вручение Почетной грамоты производится главой Грязовецкого муниципального района - председателем Земского Собрания или по его поручению другим должностным лицом.

* Юбилейной датой для отдельных лиц считается пятидесятилетие со дня рождения и другое последующее затем каждое пятилетие.

** Юбилейной датой считается пятидесятилетие со дня существования предприятия, учреждения, организации, общественного объединения граждан, творческого коллектива или свершения события, а также каждое последующее затем пятилетие.

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(перед, от 26.11.2009 № 111)

27.11.2003

№ 112

г. Грязовец

О Положении о Благодарственном
письме Земского Собрания
Грязовецкого муниципального района

С целью поощрения граждан, предприятий, организаций, учреждений, за активное участие в работе по развитию местного самоуправления района **Земское Собрание района ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Учредить Благодарственное письмо Земского Собрания Грязовецкого муниципального района.
2. Утвердить Положение о Благодарственном письме Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (прилагается).
3. Расходы, связанные с приобретением (изготовлением) Благодарственного письма Земского Собрания Грязовецкого муниципального района, производить за счет средств администрации района.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на постоянную комиссию по социальной политике Земского Собрания района (Колобянин Л.И.) и отдел по развитию местного самоуправления Земского Собрания района (Воробьев Е.В.)
5. Постановление подлежит опубликованию в газете «Сельская правда».

Исполняющий обязанности
председателя Земского Собрания района

Н.А.Москвина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Земского Собрания Грязовецкого муниципального района (в ред. от 26.11.2009 №111)

1. Благодарственное письмо Земского Собрания Грязовецкого муниципального района /далее - Благодарственное письмо/ - форма поощрения организаций, учреждений, предприятий и граждан /в том числе депутатов/ за плодотворную деятельность, активное участие или содействие в подготовке и проведении общественно значимых мероприятий Земского Собрания района, вклад в развитие местного самоуправления.
2. Представление к поощрению Благодарственным письмом на имя главы Грязовецкого муниципального района - председателя Земского Собрания может направляться депутатами Земского Собрания района, главой администрации района, руководителями органов местного самоуправления района и муниципальных образований, входящих в его состав.
3. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом к субъектам правотворческой инициативы, указанным в пункте 2 настоящего Положения, могут обращаться руководителями органов местного самоуправления района и муниципальных образований, входящих в его состав, руководители структурных подразделений администрации района, предприятий, организаций, учреждений, органов территориального общественного самоуправления, общественные объединения граждан и творческие коллективы.
4. В представлении к поощрению указывается личный вклад гражданина или коллективный вклад организации, предприятия, учреждения в подготовку, проведение значимых мероприятий, а также иные положительные достижения по развитию местного самоуправления.
5. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается Земским Собранием района. Проект текста благодарственного письма готовится лицами, указанными в пункте 3 настоящего Положения.
6. Благодарственное письмо подписывается главой Грязовецкого муниципального района - председателем Земского Собрания и заверяется гербовой печатью Земского Собрания района.
7. Решение о награждении Благодарственным письмом подлежит официальному опубликованию.
8. Вручение Благодарственного письма производится главой Грязовецкого муниципального района - председателем Земского Собрания или по его поручению другим должностным лицом.».
9. Подготовка проекта решения Земского Собрания района о награждении Благодарственным письмом, учет и регистрация награжденных Благодарственным письмом осуществляется управлением делами администрации района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2009 № 615

г. Грязовец

Об утверждении Положений о
Почетной грамоте
администрации Грязовецкого
муниципального района и
Благодарности администрации
Грязовецкого муниципального
района

Руководствуясь статьей 26 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Вологодской области от 09.10.2007 N 1663-03 «О регулировании некоторых вопросов муниципальной службы в Вологодской области» и в соответствии со статьей 19 Устава Грязовецкого муниципального района Вологодской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте администрации Грязовецкого муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Благодарности администрации Грязовецкого муниципального района (приложение 2).
3. Управлению делами администрации района (Воробьева Е.В.) обеспечить изготовление бланков Почетной грамоты, Благодарности администрации Грязовецкого муниципального района.
4. Расходы, связанные с изготовлением бланков поощрений администрации Грязовецкого муниципального района, произвести за счет средств, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления по смете расходов администрации Грязовецкого муниципального района.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Грязовецкого района от 13.08.1993 № 353 «Об утверждении положения о Почетной грамоте администрации района».
6. Настоящее постановление подлежит опубликованию.

Глава администрации района

А.В.Казунин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации Грязовецкого
муниципального района от
01.12.2009 № 615
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетной грамоте администрации Грязовецкого
муниципального района

1. Почетной грамотой администрации Грязовецкого муниципального района (далее - Почетная грамота) награждаются работники и коллективы учреждений и предприятий района, муниципальные служащие, работники, коллективы структурных подразделений администрации Грязовецкого муниципального района (далее - администрация района), работники и руководители органов территориального общественного самоуправления (далее - орган ТОС) за:

- добросовестный труд, эффективную муниципальную службу, достижение высоких отраслевых показателей;
- в связи с 10-, 15-, 20-, 25-, 30-, 35-летием безупречной работы в учреждении, предприятии, администрации района, органе ТОС;
- за достижения в работе и в связи с юбилейной датой рождения 50, 55, 60 лет;
- за достижения в работе и в связи с юбилейной датой в истории учреждения, предприятия, администрации района, органа ТОС (юбилейными датами считать каждые 5 и 10 лет).

2. Награждение Почетной грамотой производится постановлением администрации района.

3. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой на имя главы администрации района не позднее, чем за 15 дней до дня ее вручения представляются:

- ходатайство со сведениями о служебных и иных достижениях;
- характеристика награждаемого с отражением его заслуг:
 - а) характеристику муниципального служащего, работника структурного подразделения администрации района готовит и подписывает руководитель структурного подразделения администрации района;
 - б) характеристику руководителя структурного подразделения администрации района, руководителя или коллектива учреждения, предприятия, органа ТОС готовит и подписывает заместитель главы администрации района, курирующий соответствующую отрасль;
 - в) характеристику работника учреждения, предприятия, органа ТОС подписывает руководитель учреждения, предприятия, органа ТОС;
- копия раздела трудовой книжки «Сведения о награждении».

4. Почетная грамота подписывается главой администрации района после подписания постановления администрации района о награждении.

Проект постановления администрации района о награждении Почетной грамотой готовит управление делами администрации района.

5. Вручение Почетной грамоты производится главой администрации района или по его поручению иным должностным лицом.

6. Награждение Почетной грамотой производится после поощрения Благодарностью главы администрации района не ранее чем через 1 год.

7. Повторное награждение Почетной грамотой допускается через 2 года.
8. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет управление делами администрации района.
9. По факту награждения Почетной грамотой в установленном порядке делается соответствующая запись в трудовой книжке награжденного лица.
10. Постановление о награждении подлежит опубликованию.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Грязовецкого муниципального
района от 01.12.2009 № 615
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГРЯЗОВЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Благодарностью администрации Грязовецкого муниципального района (далее - Благодарность) поощряются работники и коллективы учреждений и предприятий района, муниципальные служащие, работники, коллективы структурных подразделений администрации Грязовецкого муниципального района (далее - администрация района), работники и руководители органов территориального общественного самоуправления (далее - орган ТОС) за:

- добросовестный безупречный труд;
- выполнение особо важного задания, поручения.

2. Поощрение Благодарностью производится постановлением администрации района.

3. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью на имя главы администрации района не позднее чем за 15 дней до дня ее вручения представляются:

- ходатайство со сведениями о служебных и иных достижениях;
- характеристика награждаемого с отражением его заслуг:
 - а) характеристику муниципального служащего, работника структурного подразделения администрации района готовит и подписывает руководитель структурного подразделения администрации района;
 - б) характеристику руководителя структурного подразделения администрации района, руководителя или коллектива учреждения, предприятия, органа ТОС готовит и подписывает заместитель главы администрации района, курирующий соответствующую отрасль;
 - в) характеристику работника учреждения, предприятия, органа ТОС подписывает руководитель учреждения, предприятия, органа ТОС.

4. Проект постановления администрации района о поощрении Благодарностью готовит управление делами администрации района.

5. Благодарность подписывает глава администрации района после подписания постановления администрации района о поощрении.

6. Вручение Благодарности производится главой администрации района или по его поручению иным должностным лицом.

7. Учет и регистрацию награжденных Благодарностью осуществляет управление делами администрации района.

8. По факту поощрения Благодарностью в установленном порядке делается соответствующая запись в трудовой книжке награжденного лица.

9. Постановление о поощрении подлежит опубликованию.

